

---

# BILANCIO SOCIALE

---

Anno 2020



Associazione per mio figlio  
Via Canoniche, 5  
31100 Treviso (TV)  
Codice Fiscale 03332323260

Iscritta all'anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate della Regione Veneto

## Sommario

Presentazione .....	2
Matrice di raccordo del Bilancio Sociale con le Linee Guida Ministeriali .....	4
Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale .....	6
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati .....	6
Altre informazioni utili per comprendere processo di rendicontazione .....	6
Informazioni generali sull'ente .....	7
Aree territoriali di attività .....	7
Valori e finalità perseguite (mission) .....	8
Attività statutarie individuate ai sensi Art. 5 D.lgs. 117/2017 .....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale .....	8
Contesto di riferimento .....	9
La Governance .....	9
Sistema di governo e controllo .....	9
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	11
Aspetti di democraticità interna .....	11
Mappatura dei principali stakeholder e modalità di coinvolgimento .....	11
Persone che operano per l'ente .....	11
Tipologia, consistenza e composizione del personale dell'ente .....	11
Struttura dei compensi e delle retribuzioni .....	11
Criteri e modalità di rimborso ai volontari .....	11
Indennità di carica per la governance .....	12
Compensi dei dirigenti .....	12
Obiettivi e attività .....	12
Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti nonché sugli output risultanti dalle attività poste in essere. ....	12

Evidenza di coerenza delle attività dell'ente con le finalità dell'ente.....	18
Il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati .....	18
Fattori ritenuti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi programmati.....	18
<b>L'attività sul territorio .....</b>	<b>18</b>
Elenco e importo delle erogazioni deliberato ed effettuate.....	18
Indicazioni beneficiari delle erogazioni diversi dalle persone fisiche .....	19
Numero dei beneficiari persone fisiche.....	19
Totale degli importi erogati alle persone fisiche.....	19
<b>Situazione economica-finanziaria.....</b>	<b>19</b>
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	19
Specifiche informazioni sulla raccolta fondi .....	19
Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nel corso della gestione ed azioni di mitigazione effetti negativi .....	20
Altri informazioni .....	21

## Presentazione

Il lavoro svolto per redigere il Bilancio Sociale è stato un impegno utile e potremmo dire “salutare”, consentendo di riallacciare i fili dei servizi svolti e anche dei sogni nel cassetto; un po' come riordinare gli armadi della nostra casa. In genere, l'attenzione ai dati e alle informazioni gestionali è tipicamente connessa al Bilancio Finanziario; in questo caso, invece, si è trattato di mettere in fila altri dati, non per forza contabili ma legati al nostro modo di gestire il nostro agire nella società, di tessere relazioni sociali, di assistere e stare vicino agli utenti e alle loro famiglie ai quali abbiamo deciso di essere vicini e che ci aiutano a condividere il nostro progetto.

Di certo l'anno 2020 è stato probabilmente l'anno più difficile dalla nascita dell'Associazione, non tanto sotto l'aspetto economico ma proprio per la difficoltà nello svolgere la sua missione e, soprattutto, per l'importante sforzo condotto con l'Ulss nr. 2 per essere attori nella gestione della pandemia.

Lockdown, distanziamenti sociali, divieto di aggregazione, lontananza dal presidio ospedaliero sono solitamente in antitesi con il modo di vivere la missione dell'Associazione.

Utenti, donatori, medici ed amministratori hanno invece dimostrato una inaspettata e straordinaria capacità di adattamento raggiungendo comunque risultati eccelsi anche dal punto di vista sociale, benché le attività di socializzazione si siano notevolmente ridotte.

Tutto ciò ha coinciso con l'anno del nostro primo bilancio sociale, che costituisce quindi una sorta di trampolino dal quale partire per progettare un futuro che si confida in crescita.

Gli obiettivi che l'Associazione si pone per i prossimi anni sono importanti e ambiziosi: diventare un punto di riferimento nella regione Veneto, ed in particolare nel territorio di Treviso e provincia, dell'assistenza sociale e socio-sanitaria a favore dei bambini ospedalizzati sostenendo e favorendo la qualità della vita dei bambini ricoverati o che necessitano di cure con una umanizzazione delle cure del bambino ospedalizzato, con particolare riguardo agli aspetti organizzativi ed assistenziali, psicologici, del comfort, ludici e scolastici durante la degenza, l'assistenza a "misura di bambino" attraverso la creazione di appositi spazi e strutture all'interno dell'ospedale che consentono al piccolo paziente di affrontare la degenza con serenità ed il miglioramento della qualità della vita dei genitori che assistono il bambino durante i ricoveri ospedalieri.

Le attività dell'Associazione si stanno evolvendo e si stanno adattando al nuovo contesto sociale di riferimento e vogliamo che al centro dell'agire dell'Associazione ci sia l'obiettivo del massimo benessere degli utenti.

L'unione di intenti tra Utenti, le loro famiglie, volontari e amministratori costituisce il carburante più prezioso per proseguire gli obiettivi vecchi e nuovi dell'Associazione.

A tutti coloro che si impegnano per raggiungere questi obiettivi va il nostro sentito ringraziamento e incitamento nel proseguire in questa strada.

Il Consiglio Direttivo

## Matrice di raccordo del Bilancio Sociale con le Linee Guida Ministeriali

Area informativa		Dettagli informativi richiesti da Linee Guida Ministeriali[1]	App.
6.1	<b>Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale</b>	Eventuali standard di rendicontazione utilizzati	NA[2]
		Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di misurazione	NA
		Altre informazioni utili per comprendere processo di rendicontazione	NA
6.2	<b>Informazioni generali sull'ente</b>	Nome Ente	
		Codice Fiscale	
		Partita Iva	NA
		Forma giuridica e qualificazione ai sensi del CTS	
		Indirizzo Sede Legale	
		Altre sedi	NA
		Aree territoriali di attività	
		Valori e finalità perseguite (mission)	
		Attività statutarie individuate ai sensi Art. 5 D.lgs. 117/2017	
		Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	
		Collegamento con altri enti del terzo settore	NA
Contesto di riferimento			
6.3	<b>Struttura, governo e amministrazione</b>	Consistenza e composizione della base sociale/associativa	
		Sistema di governo e controllo	
		Aspetti sugli aspetti relativi alla democraticità interna	
		Mappatura dei principali stakeholder e modalità di coinvolgimento.	
		Coinvolgimento di lavoratori e utenti (solo per Imprese sociali ai sensi art. 11 D. Lgs.112/2017)	NA
6.4	<b>Persone che operano per l'ente</b>	Tipologia, consistenza e composizione del personale dell'ente	
		Attività formativa	
		Struttura dei compensi e delle retribuzioni	
		Criteri di rimborso ai volontari	
		Indennità di carica per la governance	
		Compensi dei dirigenti	
		Rapporto fra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori	NA
		Numero volontari che hanno usufruito di rimborsi	NA
		Modalità di regolamentazione rimborsi ai volontari	
Pubblicazione sul sito web compensi della governance (art.14 c.2 CTS)	NA		

6.5	Obiettivi e attività	Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti	
		Informazioni sugli output risultanti dalle attività poste in essere.	
		Effetti sui portatori di interesse prodotti dalle azioni realizzate	NA
		Certificazioni di qualità dell'ente/accreditamento	NA
		Evidenza di coerenza delle attività dell'ente con le finalità dell'ente	
		Il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati	
		Fattori ritenuti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi programmati	
6.5	Informazioni specifiche per Enti filantropici	Elenco e importo delle erogazioni deliberato ed effettuate	
		Indicazioni beneficiari delle erogazioni diversi dalle persone fisiche	
		Numero dei beneficiari persone fisiche	
		Totale degli importi erogati alle persone fisiche	
6.6	Situazione economica-finanziaria	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	
		Specifiche informazioni sulla raccolta fondi	
		Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nel corso della gestione ed azioni di mitigazione effetti negativi	
6.7	Altre informazioni	Indicazioni su contenzioni/controversie in corso rilevanti ai fini del BS	NA
		Altre informazioni di natura finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale (D. Lgs. 254 del 30/12/2016): parità di genere, rispetto diritti umani, lotta alla corruzione.	NA
		Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione	
6.7	Altre informazioni ambientali	Politiche di impatto ambientale	NA
		Indicatori di impatto ambientale	NA
		Indicatori per la gestione rifiuti	NA
<a href="#">1[1] Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 c. 1 D.lgs. 117/2017</a>			
<a href="#">1[2] NA= requisito non applicabile</a>			

## **Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale**

Il 2020 è il primo anno di redazione del bilancio sociale. La rendicontazione del 2020 è stata orientata soprattutto all'evidenza dei progetti realizzati dall'Associazione ed al loro impatto a favore dell'Ulss nr. 2 Marca Trevigiana.

### **Eventuali standard di rendicontazione utilizzati**

Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art.14, comma 1, D.lgs. N° 117/2017 e con riferimento alle Imprese Sociali, dell'art. 9, comma 2 D.L. n. 112/2017. La matrice di raccordo fra le indicazioni delle Linee Guida Ministeriali e i capitoli di Bilancio Sociale è riportata nella pagina precedente.

Per quanto applicabile dall'Allegato A della DGR Regione Veneto N° 815 del 23/06/2020. Schema tipo e Guida per la realizzazione utili per l'adeguamento all'obbligo di redazione annuale del Bilancio Sociale da parte delle Cooperative Sociali e dei loro Consorzi con sede legale nella Regione del Veneto.

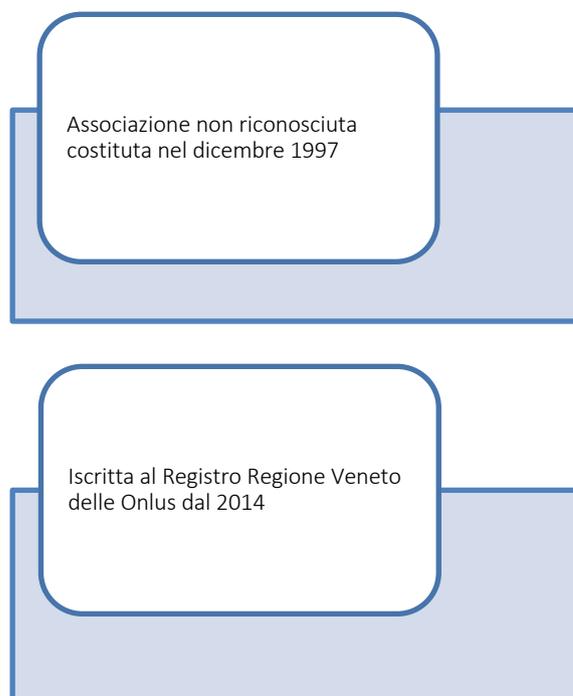
### **Altre informazioni utili per comprendere processo di rendicontazione**

L'Associazione "Per Mio Figlio" è una libera associazione senza finalità di lucro che considera la salute psicofisica dell'individuo nell'età evolutiva come un bene da proteggere e salvaguardare. Pertanto si pone come obiettivo il miglioramento della qualità della vita del bambino sano ed ammalato, nell'ottica di favorire la futura capacità produttiva dell'individuo utilizzando a tal fine le più idonee metodologie della cultura imprenditoriale, promuovendo e favorendo progetti anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali in campo nazionale e internazionale.

## La nostra storia

L'Associazione "Per Mio Figlio" Onlus è un'Associazione senza finalità di lucro, sorta nel Dicembre 1997 per volontà di un gruppo di imprenditori trevigiani, solidali ai bisogni dei bambini ospedalizzati; il suo primario obiettivo è il miglioramento della qualità della vita del bambino ospedalizzato e dei suoi genitori grazie alla sua costante attività all'interno dei reparti pediatrici degli ospedali della Provincia di Treviso.

Dall'anno 2014 L'Associazione è nel registro delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate della Regione Veneto.



L'attività dell'associazione è sempre consistita nell'individuazione di progetti a sostegno dei bambini ospedalizzati presso l'Ospedale di Treviso, con la raccolta di finanziamenti e, poi, la donazione del risultato della raccolta all'Ospedale stesso. Nel corso del 2020 l'Associazione si è attivata soprattutto per dare sostegno all'Ulss nr. 2 per la lotta alla pandemia da Covid 19 di cui si evidenzierà meglio nel prosieguo.

## Informazioni generali sull'ente

- Ragione sociale: Associazione per mio figlio
- Indirizzo: Via Canoniche, 5 – Treviso (Tv) -
- Codice Fiscale: 03332323260
- Forma giuridica: associazione non riconosciuta ONLUS
- Data costituzione: 17/12/1997
- Telefono: +39 366 2651640
- Sito internet: <http://www.permiofiglio.it/>
- Email: [consorzio@permiofiglio.it](mailto:consorzio@permiofiglio.it)

## Aree territoriali di attività

L'Associazione opera nella regione Veneto e, principalmente, a Treviso e provincia.

## Valori e finalità perseguite (mission)

Il miglioramento della qualità della vita del bambino ospedalizzato e dei suoi genitori grazie alla sua costante attività all'interno dei reparti pediatrici degli ospedali della Provincia di Treviso.

## Attività statutarie individuate ai sensi Art. 5 D.lgs. 117/2017

In attuazione dello scopo sociale, l'Associazione ha come oggetto l'assistenza sociale e socio-sanitaria a favore dei bambini ospedalizzati sostenendo e favorendo la qualità della vita dei bambini ricoverati o che necessitano di cure con una umanizzazione delle cure del bambino ospedalizzato, con particolare riguardo agli aspetti organizzativi ed assistenziali, psicologici, del comfort, ludici e scolastici durante la degenza, l'assistenza a "misura di bambino" attraverso la creazione di appositi spazi e strutture all'interno dell'ospedale che consentono al piccolo paziente di affrontare la degenza con serenità ed il miglioramento della qualità della vita dei genitori che assistono il bambino durante i ricoveri ospedalieri.

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati l'Associazione si avvale della consulenza di un Comitato Scientifico con sede presso il Dipartimento di Pediatria dell'Ospedale di Treviso.

## Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Altri ambiti di attività sono dati da:

- Ricerca biomedica e fisiopatologica applicata alle varie problematiche dell'età evolutiva.
- Innovazione tecnologica per la diagnosi, cura e recupero funzionale delle più rilevanti patologie acute e croniche del bambino.
- Tutela dell'ambiente ed informazione sulla prevenzione degli incidenti dei bambini.
- Umanizzazione delle cure per il bimbo ospedalizzato con particolare riguardo agli aspetti organizzativi ed assistenziali, psicologici, del comfort alberghiero, ludici e scolastici.
- Miglioramento della qualità della vita per i genitori che assistono il bimbo durante il ricovero.
- Informatica e telematica: sviluppo di nuove tecnologie hardware e software applicate al campo della pianificazione, organizzazione e gestione di servizi sanitari, implementazione di reti di servizi sanitari complessi, sviluppo della telematica in campo sanitario, sviluppo del Tele-insegnamento.
- Salvaguardia dello sviluppo ottimale dei minori, in particolare lo sviluppo di conoscenze e tecnologie per la selezione delle condizioni di rischio di disarmonia o patologia dello sviluppo e per il loro contrasto precoce e l'implementazione sperimentale dei conseguenti interventi.
- Lo studio di azioni nel campo del marketing e della formazione, selezione e distribuzione dei prodotti che siano tutelanti la salute e l'armonica crescita dei bambini.
- Il supporto di attività culturali tendenti a sviluppare e diffondere una più attenta consapevolezza del mondo dell'infanzia.

- Il sostegno a grandi progetti emergenziali dell’Ulss nr. 2.

## Contesto di riferimento

Nell’anno 2020, a seguito dello scoppio della pandemia da Coronavirus, con tempestività e spirito di servizio, e nel pieno dello scopo sociale, il Presidente dr. Fabio De’ Longhi, il direttivo dell’Associazione ed il dr. Francesco Benazzi, Dir. Gen. ULSS 2 Marca Trevigiana, hanno lanciato, con il supporto dell’Associazione per Mio Figlio Onlus, una raccolta fondi a sostegno delle iniziative dell’Ulss 2 per fronteggiare l’emergenza Coronavirus e questo per sostenere le iniziative di sanità pubblica a favore dei nostri Ospedali in un momento molto difficile e di emergenza per tutto il paese.

Durante tutto l’anno 2020 l’Associazione, in stretta collaborazione con l’Ulss nr. 2, con il suo direttore Generale, con il proprio comitato scientifico e con l’opera dei volontari e dei consiglieri è riuscita nell’immane sforzo di fornire mezzi e materiali perché i presidi ospedalieri di pertinenza dell’Ulss nr. 2 potessero essere dotati, già dalla primissima fase dell’emergenza, di impianti, macchinari e generi di consumo (mascherine, camici, guanti, disinfettante ecc.) di scarsissima reperibilità e costi elevati.

Grazie al protocollo di intesa sottoscritto con Ulss nr. 2, l’Associazione è stata parte attiva nella raccolta di donazioni finalizzate agli acquisti di macchinari ed impianti e generi di consumo poi donati all’Ulss nr 2. Del tutto meglio verrà data descrizione nel prosieguo del presente bilancio sociale.

## La Governance

L’Associazione è una associazione non riconosciuta ONLUS. La gestione è supportata dai suoi organi statutari: Assemblea dei soci, Consiglio Direttivo, Presidente e Comitato Scientifico. E’ in programma la modifica statutaria per il riconoscimento della personalità giuridica con l’iscrizione nel registro delle persone giuridiche presso la Regione del Veneto.

## Sistema di governo e controllo

Il Consiglio Direttivo dell’Associazione è l’organo preposto alla gestione dell’Associazione e viene nominato dall’Assemblea dei Soci ed in suo seno elegge il Presidente.

Al 31.12.2020 il Consiglio Direttivo è composto da nove membri.

Organo di governo	Componenti
Presidente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabio De’ Longhi</li> </ul>
Consiglieri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Italo Lazzari</li> <li>• Denise Archiutti</li> <li>• Paolo Franchin</li> <li>• Silvana Agostini</li> <li>• Archiutti Dionisio</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alessandro D'Annibale</li> <li>• Archiutti Giacomo Carlo</li> <li>• Andrea Rizzo</li> <li>• Lorenzo Zago</li> <li>• Michele Furlanetto</li> </ul>
Organi	Funzioni
Assemblea generale	<p>I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge e dell'atto costitutivo, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo dei voti spettanti alla totalità dei soci sottopongono alla loro approvazione.</p> <p>In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:</p> <p>a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;</p> <p>b) la nomina degli amministratori;</p> <p>c) la nomina nei casi previsti dall'articolo 2477 dei sindaci e del presidente del collegio sindacale o del revisore;</p> <p>d) le modificazioni dell'atto costitutivo;</p> <p>e) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;</p> <p>f) tutti i casi previsti dallo statuto;</p>
Presidente	<p>Il presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Il presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei voti espressi a scrutinio palese, qualora non vi abbia già provveduto l'assemblea.</p> <p>Il presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o eventuale revoca decisa dall'assemblea. Il presidente convoca e presiede l'assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.</p>
Consiglio Direttivo	<p>Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per il compimento di tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ritenuti utili o necessari per il raggiungimento degli scopi istituzionali dell'associazione, con la sola eccezione delle attribuzioni riservate dalla legge e dallo statuto all'assemblea dei soci.</p>
Comitato Scientifico	<p>L'Associazione si avvale di un Comitato Scientifico, e del suo Direttore Scientifico, nominati dal Consiglio Direttivo. Il comitato ha funzioni consultive su specifici problemi che interessano il perseguimento degli scopi dell'Associazione. Il coordinamento degli studi e delle ricerche deliberati nell'interesse dell'Associazione rientra nella responsabilità del Direttore Scientifico. Il direttore scientifico partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo.</p>

I membri del Consiglio Direttivo non percepiscono alcun compenso per l'attività prestata, che si intende svolta gratuitamente per fini di solidarietà. I membri del consiglio direttivo o sono soci o sono rappresentanti dei soci persone giuridiche come da statuto vigente.

Non avendo superato i limiti di legge l'Associazione non è provvista di alcun organo di controllo.

## **Consistenza e composizione della base sociale/associativa**

Per la storia dell'associazione, nata come "consorzio" di imprese, la base associativa, al 31.12.2020, è costituita da nr. 17 soci, di cui nr. 4 persone fisiche e nr. 13 enti aventi personalità giuridica.

## **Aspetti di democraticità interna**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 3 ad 11 membri, secondo quanto stabilito dall'assemblea ordinaria al momento della nomina. I membri del Consiglio Direttivo devono essere scelti tra i soci. Nel caso che i soci siano enti o società, questi potranno designare anche in via permanente un loro rappresentante. I consiglieri durano in carica per un quadriennio. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza di almeno la metà dei membri in carica, e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri in carica.

## **Mappatura dei principali stakeholder e modalità di coinvolgimento.**

Da sempre l'associazione ha operato in stretta sinergia con l'Ulss nr. 2, con il suo direttore generale e, soprattutto, con il reparto di pediatria dell'Ospedale Ca' Foncello di Treviso.

Nel corso del 2020, per il supporto all'Ulss nr. 2 per la gestione della pandemia, tutte le strutture afferenti alla Ulss nr. 2 (presidi ospedalieri) sono state coinvolte e sempre nell'ambito della Regione Veneto.

## **Persone che operano per l'ente**

L'associazione ha potuto contare in tutti questi anni di presenza sul territorio sul supporto lavorativo dei propri consiglieri e di volontari.

## **Tipologia, consistenza e composizione del personale dell'ente**

L'associazione ha potuto contare sul supporto lavorativo dei propri consiglieri e di numero due volontarie che, a tempo parziale, hanno prestato, gratuitamente, la propria opera al servizio dell'Associazione.

## **Struttura dei compensi e delle retribuzioni**

Nessun compenso è stato erogato ai volontari.

## **Criteri e modalità di rimborso ai volontari**

Nessun rimborso è stato erogato ai volontari.

## Indennità di carica per la governance

Nessuna indennità di carica o rimborso spese è stato erogato ad alcun componente degli organi associativi.

## Compensi dei dirigenti

Nessuna indennità di carica o rimborso spese è stato erogato ad alcun componente dell'organo direttivo dell'Associazione.

## Obiettivi e attività

Come già si è avuto modo di dire, nel corso del 2020, accanto alla propria attività istituzionale di supporto al reparto di pediatria dell'Ospedale di Treviso l'Associazione è stata al fianco dell'Ulss nr. 2 per fronteggiare l'emergenza da Covid 19.

## Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti nonché sugli output risultanti dalle attività poste in essere.

In data 5 febbraio 2021 l'Associazione ha consuntivato e proposto in donazione all'Ulss nr. 2 tutte le forniture direttamente operate nel corso del 2020 per un importo di Euro 3.446.340,06 (di cui Euro 3.140.136,00 pagati nel 2020 ed Euro 306.204,06 pagati nel 2021) ed Euro 711.788,14 di c.d. "donazioni indirette" (per un totale complessivo di Euro 4.158.128,20) tutte approvate preliminarmente dal Comitato Scientifico dell'Associazione.

Il successo dell'iniziativa può essere anche rappresentato, alla data del presente bilancio sociale, nei numeri delle donazioni:

- 1.660 donatori all'Associazione;
- 6 donatori che hanno versato più di 100.000 Euro;
- 31 donatori che hanno versato una somma compresa tra 10.000 Euro e 100.000 Euro;
- 174 donatori che hanno versato una somma compresa tra 1.000 Euro e 10.000 Euro;
- 124 donatori che hanno versato una somma compresa tra 500 Euro e 1.000 Euro;
- 502 donatori che hanno versato una somma compresa tra 100 Euro e 500 Euro;
- 823 donatori che hanno versato una somma compresa tra 1 Euro e 100 Euro.

## Donazioni effettuati per la pandemia da Covid-19

L'associazione ha effettuato le seguenti donazioni (dirette ed indirette) nel corso del 2020 al fine di fronteggiare l'emergenza da pandemia Covid-19:

DONAZIONE DIRETTA
N.1 sistema robotico xenex comprensivo di: n. 1 remote cone, n. 2 alimentatori remote cone, n. 1 doppler cone, n.1 cavo dati col. Grigio, n. 1 cavo schuko di alimentazione, n. 1 prolunga, n. 2 cartelli segnalatori sicurezza, n. 2 occhiale anti u.v., n. 1 lampada a gas xeno ad impulsi luce
N.6 materassi a depressione con fermacapo e pompa in alluminio, 4 filario con manico per zaino
N. 21 fialari con manico per zaino 140
Nr. 150 ascope 4 broncho r, nr. 150 ascope bronchosampler, nr. 300 ascope4 bronchol, nr. 300 ascope bronchosampler, nr. 5 ambu aview mod. 2016
N.1 starter kit scoring computerizzato per età prescolare e n.1 per età scolare
N.3 sistema the metaneb 4.0, n. 30 circuito spu con nebulizzatore incluso per sistema metaneb, n. 3 serpentino flessibile in bp ossigeno ce 3mt con presa a norma dissinesto afnor
N.6 hp probook 450 g6 15,6 completo di borsa e mouse, n.6 tp-link pocket hotspot lte 4g - m7350
N.70 fonendoscopio littmann classic iii colori vari
N. 1 ventilatore zeus da sala operatoria del valore di € 30.000,00, utilizzato per dimostrazione, completamente ricondizionato e coperto, n. 21 ventilatore polmonare con nebulizzatore evita v800 ed accessori
N. 1 tol-torre di londra con cd rom e due strumenti, n. 1 bvn 5-11 con cd rom, n. 1 bde-2 con cd rom, n.1 acmt 6-11 anni prove per la classe, n. 1 fe-ps 2-6 anni con strumenti
N. 70 saturimetri pulsoximetrooxy 3 da dito
N.17 huawei mediapadt510lte tablet, n.16 tim galaxya20etimblack smartp sams
N. 100 saturimetri da dito
N. 1 ecg cardio 7-12 canali con touch screen
N.2 ecografo sonosite mod.x-porte s/n 04lw5k 04knz3, n.2 sonde cardiologiche rp19xp s/n 04m48k, n.2 sonda convec c60xp s/n 04m4hp 04m4hl, n.2 sonda lineare hfl38xp s/n 04l2pm 04l2ny, n.2 stampante digitale sony b/n, n.1 sonda transesofagea multifrequenza, n.2 ecografi sonositemod. X-porte s/n 04kmcd e 04lvwv completi di: (i) n. 2 sonda bifase rp19xp s/n 04m49he04m48y, (ii) n. 2 pz sonda lineare hfl 38xp s/n 04ldc3e04ldc1, (iii) n. 2 pz sonda convex c60xp s/n 04d65ze04dmdw, (iv) n. 2 pz stampante sony up-d711md b/n

N. 2 airvo2, umidificatore con generatore di flusso integrato con incluso kit alimentazione ossigeno e kit disinfezione, n 2 asta per apparecchiature fisher and paykel, n. 2 supporto ad asta per generatore, n. 2 cestello per asta in materiale plastico.
Nr. 27.800 mascherine
N.1 eb.530s, n.2 ep-6000, n.2 lt-7f leakage tester, n.2 usb stick egb, n.1 eb-580t, n.2 barco 24" mdsc-2324, n.2 itd 03 iso ku2710800
Nr. 1 postazione ecmo cardiohelp con backup
Nr. 1 postazione ecmo cardiohelp con backup
N. 25 psi-4 foglio risp. F. Estesa c/scoring, n. 1 edq-c, n. 1 vmi-starter kit, n. 1 edi-3 kit nuova edizione, n. 1 wisc-iv-kit, n. 1 temas-starter kit, n. 1 ort-serie di 13 tavole, n. 1 ort manuale di istruzioni, n. 1 parents-portfolio, n. 5 cpm-matrici prog. Col-fasc., n. 5 spm-pm 38-raven-fascicoli, n.25 mmpi-a-questionari, n. 1 mmpa manuale istruzioni nuova ediz., n. 110 crediti giunti testing.
N.30.000 mascherine protettive
N.42.000 mascherine protettive
N. 58.000 mascherine protettive
L.1000 alcol iso90 in btg da 1 litro più spruzzino, n.1.000 dry clean gel da 300 ml
N.18.000 ffp2 protective face mask
N.10.000 protection suit, n.10.000 goggles
N. 4 umidificatore attivo con generatore di flusso integrato originale fisher & paykel, n.16 cannule nasali dirette optiflow, n.5 filtro aria spugnoso per myairvo 2., n.5 kit monouso airspiral adulti/pediatico per myairvo, n.5 circuito per adulti airspiral™ per myairvo2
N. 15 rock snake zaini sanitari docsnake mx flamed it, n. 15 rock snake first care set alpin, n. 15 rock snake comparti interni zaino 38,5x12x9,5, n. 15 rock snake con parti interne zaino 25x19x9,5, n. 15 rock snake ampollarium mf 54 ambu mas, n. 15 rock snake con parti interni doppio strato 38,5x20x9,5, n. 15 rock snake intubation kit l32x17x9,5, n. 15 rock snake comparto interno zaino semicircolare flame red 30x16x9,5, n. 2 rock snake contenitori soft shell per vls 22x17x11
8.900 kit vazyme for detection of ig m/igc antibody to sars-co. Taric: 30021500
N.12 kit assistenza per sistema supporto cardipolmonare cardiohelp1, n. 1 glidescope core monitor 10', glidoscope go moniotor kit, n. 1 borsa per glidoscope monitor, n. 1 lama titanium pluriuso glidescope lopro t4, n. 1 lama titanium pluriuso glidescope lopro t3, n. 1 lama spectrum monouso lopro s1, n. 1 glidescope

core cavo video per lame titanium riutilizzabili, n. 1 glidescope core smart cable, n. 10 lama spectrum monouso lopro s2.
N. 3 siramed sp 6000 chroma x con tci, n. 1 docking station 3 moduli con maniglia aggancio per asta
N. 21 syramed sp6000 chroma x con tci dm 583548, nr. 7 docking station 3 moduli con maniglia aggancio per asta
3 lifepak 15v4 base con sp02, psni, 12 derivazioni, etc02, trend e relativi accessori, n.1 lucas 3.1 e accessori, n.3 asta portaflebo lato destro, n. 3 asta portaflebo lato sx, 3 kit estensione poggiatesta, n.3 tasca portaoggetti, n.3 telino portaoggetti, n.3 piattaforma per defibrillatori, n.3 portabombolaossigeno, n.3 pacchetto batteria smrt, n.3 kit upgradeal performace load per barelle, n.2 configurazione base modello 6390 e accessori.
N. 5 el. Pregelled 15x20mm cavo l=150 cm, n. 5 el. Pregelled 15x20mm cavo l250 cm, n. 2 l.disk.tngl free 10 mm l2, 5m in oro, n. 2 l.disk.tangl free 10 mm l2, 5m ag/agcl, n. 1 eci extrasmall green 30-35 cm 21 elect, n. 1 eci infa – cap – i blu 42 46 cm 21 elect, n. 1 ec infa cap-2 pink 38 42 cm, n. 1 eci infa cap 3 brown 34 38 cm, n.1 eci cavo per cuffia 20 elettrodi, n. 1 eci cavo per cuffia 21 elettrodi, n. 1 brain net template baby 33,5-37 cm, n. 1 brain net template baby 37,5-41 cm, n. 1 sensore senza cinghia piezo, n. 3 flexi wrap infant cf.25pz x 143 10 11, n. 1 avvolgicavo in velcro cf.12, n. 5 ec2 più crema elettroconduttrice, n. 5 pasta condutt. Ten. 20 1 pz.228gr, n. 5 pasta abras. X prep. Cute nuprep, n. 5 ago smusso per crema conduttrice, n. 1 scharpie pel – off china marker red, n. 1 soft sensor small cavo 1m os.nonin, n. 1 cavo xpod sp02 per pr amp v32
N. 1 eeg nicoletone con videometria
N.3 venue go system sn vgb001298 complete di sonde e accessori - configurazione treviso, n.1 venue gosystem snvgb001313 complete di sonde e accessori configurazione vittorio veneto, n. 1 sonda 6tc-rs-sn102 015 ospedale di oderzo
N. 1 uscom 1a base unit completo di accessori, n. 1 uscom oxycom e n. 1 uscom 1a rolling stand
N.8 mostcare up monitor emodin, n.8 pc up cavo trasd. Edwards, n.8 mc up cavo a y trasd edwards, n.8 carrello per mostcare up c/cesto
Nr. 1 videoendoscopio flex f.i.v.e. Set 4.0 x 65, nr. 1 fibroendoscopio flex, nr. 1 monitor flatscreen 7" c-mac, nr. 1 stativo per monitor c-mac, nr. 1 cavo di connessione c-mac, nr. 1 c-mac video d-blade set, nr. 1 c-mac videolaringoscopio d-blade pediatrico
N. 1 monitor flat screen 7" c-mac, n.1 cavo di connessione c-mac, n.1 contenitore per c-mac, n.1 supporto videocamera, n.1 stativo per monitor c-mac, n.1 c-mac video d-blade set, n.1 c-mac videolaringoscopio d-blade pediatrico, n.1 videoendoscopio flex five set 4 0x65
N. 1 letto hill-rom progressa pulmonary, n. 1 pulmonary package, n. 1 sistema di controllo del letto e n. 1 meccanismo intellidrive trasporto letto e n. 1 asta porta flebo lato dx progressa e nr. 1 progressa bed e nr. 1 hb& fb kit 8 series, nr. 1 progressa line manager kit, nr. 1 progressa caregiver pendant ass. High & air, nr.

1 8 series mattress fp sp dt it, nr. 5 portabomobole kinetec dim 148 mm h 256 mm, n. 5 tavolino portamonitor per progressa, n. 2 cover per progressa pro555 therapy.
N . 3 upgrade pressioni invasive per lifepak 15
N. 3 monitor nihon kohden pvm-476x-k trasportabile vismo display 10,4' completo di batterie ricaricabili, set accessori, sonda spO2
N. 8 lumira dx platform instrument v5e incl. Connect manager, lingua italiana, n. 390 lumira dx sars-cov2 ag tes strip kit (48 test varie lingue).
<b>Donazione indirette da partner</b>
Nr. 2 airvo umidificatori
Nr. 1 ventilatori polmonari servo-u
Nr. 1 postazione ecmo cardiohelp con backup
Nr. 3 20/3 letti per terapia intensiva hill rom progressa therapy p 7500a001312 - pro 585
Nr. 4 progressa letto therapy con chair egress mod p7500 - pro 555
Nr. 1 letto hill-rom progressa pulmonary
Accessori vari per letti
Nr. 1 incubatrice globetrotter con ventilatore stephan
Nr. 4 pompe arcomed - docking station 3 moduli
Nr. 12 pompa arcomed syramed sp6000 chroma x con tci
Nr. 9 pompe arcomed - docking station 3 moduli
Nr. 27 pompa arcomed syramed sp6000 chroma x con tci
Nr. 1 sara combilizer ausilio per la mobilizzazione precoce
Nr. 2 venue go point of care ultrasound system
Nr. 20 monitor epm12m + centrali + moduli aggiuntivi + mindray per progetto pneumologia

Il tutto per un ammontare complessivo di Euro 4.158.128,20.

#### **Donazioni effettuati nell'ambito degli scopi istituzionali dell'Associazione**

L'associazione ha effettuato le seguenti donazioni "caratteristiche" e rientranti nel proprio oggetto sociale:

Contributi per la sperimentazione del servizio di assistenza neuropsichiatrica	276.000,00 €
Servizio di manutenzione del giardino di pediatria	2.220,00 €
nr. 1 Ret-cam	146.400,00 €
nr. 1 Ecografo	36.600,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>461.220,00 €</b>

### Impegni di spesa

Nel corso del 2020 l'impegno assunto a sostegno dell'Ulss nr. 2 per contrasto alla pandemia da Covid-19 ha determinato l'assunzione di impegni di spesa e di debiti per forniture non ancora onorate nel 2020 che sono state considerate a deconto dell'avanzo di gestione e che sono più di seguito nel dettaglio indicate:

FORNITURE IMPEGNATE E NON PAGATE	IMPORTO	COVID	
3 Monitor Nihon Kohden PVM-476X-K trasportabili	(*) 9.999,00 €	9.999,00 €	
Spese legate alla fornitura di mascherine da Formed	7.295,60 €	7.295,60 €	
Tamponi rapidi	(*) 280.800,00 €	280.800,00 €	
Manutenzione verde Oasi Pediatria	2.000,00 €		2.000,00 €
3 Lifepack	(*) 4.424,94 €	4.424,94 €	
LETTO HILL-ROM PROGRESSA PULMONARY ed accessori	(*) 10.980,00 €	10.980,00 €	
Lavori Ospedale Vittorio Veneto per Covid	126.070,00 €	126.070,00 €	
Ventilatori Polmonari Neonatali e relativi accessori	70.760,00 €	70.760,00 €	
Saldo Borsa di studio per immunologia	30.000,00 €	30.000,00 €	
Progetto per lo smaltimento delle Liste d'Attesa	50.000,00 €	50.000,00 €	
Borsa di Studio Dr. Rigoli	50.000,00 €	50.000,00 €	
Libri	109,80 €	109,80 €	
<b>TOTALE</b>	<b>642.439,34 €</b>	<b>640.439,34 €</b>	<b>2.000,00 €</b>

(\*) tali ammontari, pari ad Euro 306.203,94, sono quelli che sono già stati consuntivati nella donazione all'Ulss nr. 2 in data 05 febbraio 2021.

## **Evidenza di coerenza delle attività dell'ente con le finalità dell'ente**

L'Associazione, nel corso dei suoi 23 anni di attività filantropica, e per il dialogo privilegiato con l'Ospedale di Treviso e, non ultima, vista la presenza nel tessuto associativo di imprese attive ed apprezzate del territorio, e forte altresì della propria serietà e conoscenza nel territorio, ha potuto fungere da collettore, fundraiser e garante non solo delle necessità evidenziate dall'Ulss nr. 2 ma anche delle spese e delle negoziazioni con i fornitori. Il tutto con il supporto fondamentale del proprio comitato scientifico che, incardinato nell'Ulss nr. 2 e, in particolare, nell'Ospedale di Treviso, ha individuato i progetti e le effettive esigenze dell'Ospedale e dell'Ulss nr. 2 tutta. Il tutto in coerenza con le finalità statutarie di supporto, più in generale, con la salute dei cittadini e, soprattutto, dei più piccoli.

## **Il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati**

Come emerge dai rendiconti finanziari dell'Associazione la stessa, avendo una struttura dei costi di gestione praticamente nulla, ha potuto orientare tutte le risorse, in funzione delle finalità individuate dai donatori o all'emergenza Covid 19 o al supporto del sollievo dei bambini ospedalizzati. In ogni caso l'Associazione ha valutato che il supporto alla sanità nell'evitare la diffusione della pandemia con la fornitura all'ospedale di macchinari ed attrezzature e materiali di consumo ha permesso di garantire non solo il supporto ai bambini ma anche alle famiglie permettendo le cure dei genitori e dei più fragili. Preservando proprio i genitori e gli affetti più fragili dei bambini è stata data loro la possibilità di avere ancora dei genitori e degli affetti che rappresentano, in primis, la guida attuale e futura del loro sviluppo.

## **Fattori ritenuti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi programmati**

Dopo la focalizzazione, nel 2020, al supporto all'Ulss nr. 2 per fronteggiare la pandemia da Covid 19, l'associazione intende rafforzare il rapporto con il territorio, con i donatori, piccoli o grandi che siano, diventando sempre di più un soggetto affidabile, non costoso, ed attivo nella propria progettualità statutaria con una presenza riconosciuta e vicina a tutti i donatori.

## **L'attività sul territorio**

### **Elenco e importo delle erogazioni deliberato ed effettuate**

Per il dettaglio si rimanda al paragrafo *"Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti nonché sugli output risultanti dalle attività poste in essere"*.

## **Indicazioni beneficiari delle erogazioni diversi dalle persone fisiche**

Il beneficiario delle donazione, e dei costi sostenuti per le stesse, è stata sempre e solo la Ulss nr. 2.

## **Numero dei beneficiari persone fisiche**

Nessuna persona fisica è stata beneficiaria delle donazioni da parte dell'Associazione.

## **Totale degli importi erogati alle persone fisiche**

Zero.

## **Situazione economica-finanziaria**

Le informazioni economiche e patrimoniali riportate in queste pagine sono principalmente indicatori e dati di sintesi che riteniamo utili per comprendere meglio l'impegno di azione sociale e filantropica svolta dall'Associazione. Qui di seguito una prima rassegna di estrema sintesi dei principali indicatori di monitoraggio generale, la cui lettura deve tener conto dell'emergenza Covid e dell'attività svolta dall'Associazione.

## **Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Nel corso del 2020 l'Associazione ha raccolto complessivamente Euro 3.927.558 di cui:

- Euro 17.048 dal 5 per mille;
- Euro 3.910.510 da donazioni da parte di Enti privati e persone fisiche.

## **Specifiche informazioni sulla raccolta fondi**

La raccolta speciale di fondi relativa all'emergenza Covid 19 realizzata nel 2020 (Euro 3.773.660) può essere anche rappresentato, alla data del presente bilancio sociale, nei numeri delle donazioni:

- 1.660 donatori all'Associazione;
- 6 donatori che hanno versato più di 100.000 Euro;
- 31 donatori che hanno versato una somma compresa tra 10.000 Euro e 100.000 Euro;
- 174 donatori che hanno versato una somma compresa tra 1.000 Euro e 10.000 Euro;
- 124 donatori che hanno versato una somma compresa tra 500 Euro e 1.000 Euro;

- 502 donatori che hanno versato una somma compresa tra 100 Euro e 500 Euro;
- 823 donatori che hanno versato una somma compresa tra 1 Euro e 100 Euro.

Per l'attività di fundraising relativa all'attività tradizionale di sostegno ai bambini ospedalizzati la somma complessivamente raccolta nel 2020 è stata pari ad Euro 153.898,03 dove, oltre al contributo del 5 per mille di cui già si è detto, Euro 136.850 derivano da donazioni operate da privati di cui 36 persone fisiche (per Euro 18.249,33) e 17 tra enti e persone giuridiche (Euro 118.600,64).

## **Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nel corso della gestione ed azioni di mitigazione effetti negativi**

L'Associazione, durante l'emergenza Covid 19, ha dovuto affrontare situazioni difficili soprattutto nei rapporti con alcuni fornitori per le forniture operate (soprattutto di mascherine e di alcuni accessori per ventilatori polmonari). Tali rapporti sono stati anche oggetto di analisi da parte delle autorità coinvolte nelle fasi di indagine e l'Associazione, al fine di tutelare la propria buona fede, trasparenza ed operato ha coinvolto, in accordo con l'Ulss nr.2, due legali per la tutela della propria immagine e per la difesa del proprio operato con esito positivo.

In ogni caso l'Associazione, per il tramite del proprio direttivo, ha ulteriormente rafforzato il proprio processo decisionale di validazione preventiva di ogni progetto da parte del Comitato Scientifico con successiva, necessaria, ma eventuale, approvazione da parte del Consiglio Direttivo e relativa delega al Presidente per l'esecuzione del deliberato.

Anche al fine di evitare strumentalizzazioni dell'Associazione, il Consiglio Direttivo ha deciso che, essendo terminata l'emergenza pandemica, l'attività sociale sia orientata verso progetti di più ampio respiro e di maggiore importanza evitando che l'Associazione possa essere coinvolta in spese che hanno una modesta capacità progettuale anche se, chiaramente, una loro valenza. Essendo l'Associazione un Ente filantropico e non facendo beneficenza, la dimensione progettuale è molto importante e, quindi, sarebbe necessario che l'Associazione non venisse coinvolta in spese di poco conto (contributi, sponsorizzazioni, sostegno di spese, ecc. ecc.) di carattere ordinario ma solo in progetti di ampio respiro e che la stessa non sia usata per iniziative singole.

In questo senso il procedimento progettuale è stato individuato nel seguente iter:

1. Individuazione di uno o più progetti di ampio respiro da parte del Comitato Scientifico con una valutazione di massima anche dell'impegno di spesa nonché nelle ricadute sociali;
2. Valutazione da parte del Consiglio Direttivo del, o dei progetti, che verranno sostenuti dall'Associazione e relativa approvazione;
3. Elaborazione da parte del Comitato scientifico del progetto esecutivo e
4. Attivazione del Consiglio Direttivo per il fundraising e le relative spese.

Chiaramente con tale procedura ogni iniziativa da parte di volontari per il finanziamento di iniziative specifiche e non compatibile con i progetti deliberati dall'Associazione ma che determinino il solo uso dell'Associazione saranno escluse dato che progetti, spese, contributi e sostegni, attivi o passivi, dovrebbero essere preliminarmente deliberati dal Consiglio Direttivo non potendo accettare donazioni od effettuare spese che non siano state preliminarmente formalmente deliberate dal Consiglio Direttivo e questo dirottando anche iniziative singole di privati ad un rapporto diretto con il soggetto oggetto dell'attività benefica.

## Altri informazioni

Per trasparenza viene data evidenza del rendiconto di cassa dell'anno 2020 dal quale può chiaramente essere individuata la struttura delle donazioni ricevute e delle spese sostenute:

<b>RENDICONTO DELLA GESTIONE</b>			
	<b>Covid</b>	<b>Pmf</b>	<b>Totale</b>
<b>Saldo Bancario iniziale 01/01/2020</b>	<b>0</b>	<b>371.653</b>	<b>371.653</b>
DONAZIONI	3.773.660	153.898	3.927.558
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>3.773.660</b>	<b>153.898</b>	<b>3.927.558</b>
ACQUISTI DI FORNITURE PER EMERGENZA COVID	(3.195.339)		(3.195.339)
RIMBORSI FORNITORI	55.203		55.203
ACQUISTI FINALIZZATI PER IL REPARTO DI PEDIATRIA OSPEDALE		(461.220)	(461.220)
<b>TOTALE USCITE PER DONAZIONI</b>	<b>(3.140.136)</b>	<b>(461.220)</b>	<b>(3.601.356)</b>
ONERI BANCARI	(2.896)	(497)	(3.393)
COSTI SPETTACOLO DI NATALE		(935)	(935)
RIMBORSI BANCARI	2.040	518	2.558
SPESE TELEFONICHE E WEB		(284)	(284)
<b>ALTRE USCITE</b>	<b>(856)</b>	<b>(1.198)</b>	<b>(2.054)</b>
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>(3.140.992)</b>	<b>(462.418)</b>	<b>(3.603.410)</b>
<b>Saldo Bancario finale 31/12/2020 (Avanzo di gestione)</b>	<b>632.668</b>	<b>63.134</b>	<b>695.801</b>
Spese impegnate	(640.439)	(2.000)	(642.439)
<b>Avanzo disponibile della gestione</b>	<b>(7.772)</b>	<b>61.134</b>	<b>53.362</b>

*Il Consiglio Direttivo rinnova il proprio ringraziamento a tutti coloro che hanno contribuito a rendere possibile la realizzazione di grandi obiettivi, siano essi donatori o volontari, con l'augurio che l'attività dell'Associazione possa continuare a perseguire il proprio oggetto sociale aiutando e sostenendo bambini e famiglie con sempre rinnovato impegno da parte della collettività.*